

Zmluva o dielo
podľa §536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z.
zo dňa 26.8.2009

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ	:	SR, Fakultná nemocnica Trenčín
Sídlo	:	Legionárska 28, 911 71 Trenčín
V zastúpení	:	MUDr. Rudolf Lintner, riaditeľ
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
Číslo účtu	:	7000280438/8180
IČO	:	00610470
DIČ	:	2021254631
Telefón / fax	:	+421 32 6566250
Oprávnený rokovať vo veciach		
- zmluvných	:	Ing. Ján Cap
- technických	:	Mgr. Miroslav Jaška
Zhotoviteľ I:	:	KOBAN architects, s.r.o.
Sídlo	:	Cesta k lesu 9, 036 01 Martin
V zastúpení	:	Ing. arch. Alexander Koban, konateľ
Bankové spojenie	:	VÚB, a.s.
Číslo účtu	:	2339866056/0200
IČO	:	36 815 870
IČ pre DPH	:	SK2022423700
Telefón / fax	:	+421 41 5002647/+421 41 7241215
Oprávnený rokovať vo veciach		
- zmluvných a technických	:	Ing. arch. Alexander Koban

a

Zhotoviteľ II:	:	Octigon, a.s.
Sídlo	:	Bazová 9, 821 08 Bratislava
V zastúpení	:	Ing. Rastislav Baďura, predseda predstavenstva Ing. Milan Šutjak, člen predstavenstva
Bankové spojenie	:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu	:	2624712427/1100
IČO	:	35 864 711
IČ pre DPH	:	SK2021739753
Telefón / fax	:	+421 2 44645384-5/+421 2 44645386
Oprávnený rokovať vo veciach		
- zmluvných a technických	:	Ing. Rastislav Baďura, predseda predstavenstva

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Zhotoviteľ I sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vypracovať a odovzdať objednávateľovi projektovú dokumentáciu novostavby „Pavilón centrálnych operačných sál a OAIM Fakultnej nemocnice Trenčín“, (ďalej len „dokumentácia stavby“ resp. „dielo“) a uskutočniť výkon autorského dozoru v nasledovnom rozsahu:

2.1.1 Dokumentácia stavby a výkon autorského dozoru na výstavbu objektu „Pavilón centrálnych operačných sál a OAIM Fakultnej nemocnice Trenčín“ bude realizovaná v nasledovnom rozsahu:

- a) projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie
- b) projektová dokumentácia pre stavebné povolenie
- c) projektová dokumentácia pre realizáciu stavby
- d) výkon autorského dozoru
- e) inžinierska činnosť pre vydanie a nadobudnutie právoplatnosti územného rozhodnutia a stavebného povolenia

Dokumentácia bude riešiť priestory nového pavilónu „Pavilón centrálnych operačných sál a OAIM Fakultnej nemocnice Trenčín“. Projekt bude riešený komplexne, bude obsahovať stavebné a konštrukčné riešenie, vybavenie vnútornými inštaláciami, zdravotnícku technológiu, klimatizáciu, meranie a reguláciu, preložky a prípojky inžinierskych sietí.

Zhotoviteľ II sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve spracovať Komplexný projekt v rámci operačného programu Zdravotníctvo, ktorého vyhlasovateľom je Ministerstvo zdravotníctva SR zameraný na získanie nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EU na prefinancovanie výstavby „Pavilónu centrálnych operačných sál a OAIM Fakultnej nemocnice Trenčín“, pričom pod komplexným projektom sa rozumie dielo v rozsahu:

- f) spracovanie a podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) a súvisiacich dokumentov v súlade s výzvou Ministerstva zdravotníctva
- g) spracovanie komplexného reštrukturalizačného programu (KRP) vrátane nasledujúcich analytických/strategických dokumentov v súlade s výzvou na predkladanie projektov.
- h) riadenie a monitorovanie projektu

Podrobný opis plnenia predmetu zmluvy k písm. f) g) h) je prílohou č. 1 k tejto zmluve.

2.1.2 Zhotoviteľ I splní svoj zmluvný záväzok odovzdaním dokumentácie stavby s právoplatne vydaným stavebným povolením na realizáciu stavby objednávateľovi podľa ods. 7.7 v rozsahu čl. II tejto zmluvy a vykonaním autorského dozoru počas výstavby „Pavilónu centrálnych operačných sál a OAIM Fakultnej nemocnice Trenčín“ až do jej ukončenia.

Zhotoviteľ II splní svoj zmluvný záväzok spracovaním a podaním projektu a žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) a súvisiacich dokumentov na riadiaci orgán v súlade so zverejnenou výzvou na predkladanie žiadosti a spracovaním komplexného reštrukturalizačného programu (KRP) vrátane nasledujúcich analytických /strategických dokumentov a zabezpečením riadenia projektu po schválení žiadosti riadiacim orgánom v súlade s jeho požiadavkami.

2.1.3 Projektová dokumentácia bude vyhotovená a odovzdaná vo všetkých stupňoch v počte 6 paré v písomnom prevedení a 2 vyhotovenia v elektronickom prevedení na CD ROM vo formáte .pdf, .doc a .xls.

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi I a II podklady dôležité pre vypracovanie dokumentácie stavby uvedené v článku III. PODKLADY ako aj všetky podklady vyžiadané Zhotoviteľom I a II, ktoré nie sú uvedené v čl. III zmluvy a sú dôležité pre samotné vykonanie diela resp. jeho časti.

- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokumentáciu stavby vypracovanú v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prevezme a zaplatí za jej zhotovenie dohodnutú cenu.

III. PODKLADY

- 3.1 Podkladmi pre vypracovanie dokumentácie stavby sú:
- dokumentáciu stavebného zámeru vrátane všetkých vyjadrení orgánov štátnej správy
 - požiadavky pre spracovanie nasledujúcich stupňov projektovej dokumentácie
 - geodetické zameranie územia vrátane inžinierskych sietí
 - výpis z katastra nehnuteľností
 - projektová dokumentácia umiestenia objektov, umiestenia a súčasného stavu inžinierskych sietí v areáli Fakultnej nemocnice Trenčín
 - správy o vykonaní stavebno-technických, radónových a hydrogeologických prieskumov v mieste staveniska
 - dostupnú dokumentáciu všetkých objektov dotknutých plánovanou výstavbou
 - údaje o energetických zdrojoch použiteľných pre plánovanú výstavbu.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi I a II včas všetku potrebnú súčinnosť a spoluprácu, aby mohlo byť dielo zhotoviteľmi uskutočnené a odovzdané objednávatel'ovi. Obzvlášť sa zaväzuje spolupracovať so zhotoviteľmi pri prejednávaní dokumentácie, pri jednaní s orgánmi štátnej správy, vyjadrovať sa bez odkladu k odovzdaným materiálom, umožniť kedykoľvek prehliadku riešených objektov, poskytovať zhotoviteľom potrebné vysvetlenie týkajúce sa odovzdaných materiálov a poskytovať zhotoviteľom akúkoľvek potrebnú súčinnosť súvisiacu s vykonaním diela.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi II podklady potrebné na spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok a komplexný reštrukturalizačný program do 30 dní odo dňa vyhlásenia výzvy Riadiacim orgánom.
- 3.4 Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady resp. materiály sú bez právnych alebo iných väd.
- 3.5 V prípade, ak zhotoviteľ I a II vykonajú dielo resp. jeho časť na základe objednávatel'om poskytnutých nesprávnych resp. vadných materiálov a ostatnej dokumentácie, nezodpovedajú zhotovitelia objednávatel'ovi za prípadné vady diela resp. jeho časti ani za škodu, ktorá objednávatel'ovi vznikla.

IV. ČAS PLNENIA.

- 4.1 Objednávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy odovzdať zhotoviteľovi I všetky podklady potrebné k uskutočneniu diela a rovnako sa objednávatel' zaväzuje, že najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy (vrátane emailovej výzvy) zhotoviteľ I poskytne zhotoviteľovi I ďalšie podklady potrebné k uskutočneniu diela. Všetky podklady budú odovzdané v digitálnej alebo písomnej forme, alebo vo forme, na ktorej sa objednávatel' so zhotoviteľom výslovne dohodol.
- 4.2 Zhotoviteľ I sa zaväzuje odovzdať objednávatel'ovi riadne vypracovanú dokumentáciu stavby v termíne do:
- | | |
|---------------------|--------------------|
| podľa bodu 2.1.1 a) | 10. september 2009 |
| podľa bodu 2.1.1 b) | 10. október 2009 |
| podľa bodu 2.1.1 c) | 30. január 2010 |

- podľa bodu 2.1.1 d) počas realizácia stavby
 podľa bodu 2.1.1 e) právoplatné územné rozhodnutie do 30. septembra 2009
 právoplatné stavebné povolenie do 30. októbra 2009
 Zhotoviteľ II sa zaväzuje spracovať podklady v termíne do:
 podľa bodu 2.1.1 f) 14 dní pred záverečným termínom na predkladanie žiadosti
 o nenávratný finančný príspevok v súlade s výzvou, najneskôr však
 do 30.1.2010
 podľa bodu 2.1.1 g) 14 dní pre záverečným termínom na predkladanie žiadosti
 o nenávratný finančný príspevok v súlade s výzvou, najneskôr však
 do 30.1.2010
 podľa bodu 2.1.1 h) počas realizácie výstavby projektu a v súlade s podmienkami
 v Zmluve o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (NFP)

- 4.3 V prípade omeškania objednávateľa s plnením povinností podľa ods. 4.1 tohto článku sa zhotoviteľ nedostáva do omeškania s vykonaním diela a o dobu tohto omeškania sa posúva doba ukončenia a odovzdania diela podľa ods. 4.2 tohto článku. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi škody, ktoré mu vznikli s omeškaním objednávateľa v zmysle prvej vety tohto bodu a súčasne sa zaväzuje uhradiť mu dodatočné náklady, ktoré zhotoviteľovi vznikli v dôsledku omeškania objednávateľa v zmysle tohto bodu.
- 4.4 V prípade, že zhotoviteľ I vypracuje dokumentáciu stavby pred dobou dohodnutou v tejto zmluve, objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať aj predčasne t.j. pred lehotami uvedenými v bode 4.2. tejto zmluvy.

V. CENA DIELA

- 5.1 Cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena za dielo si zmluvné strany dohodli vo výške

Cena pozostáva z týchto položiek:

- | | | |
|----|---------------------|-------------|
| a) | podľa bodu 2.1.1 a) | 100 000,- € |
| b) | podľa bodu 2.1.1 b) | 140 000,- € |
| c) | podľa bodu 2.1.1 c) | 17 000,- € |
| d) | podľa bodu 2.1.1 d) | 3 000,- € |
| e) | podľa bodu 2.1.1 e) | 40 000,- € |
| f) | podľa bodu 2.1.1 f) | 77 000,- € |
| g) | podľa bodu 2.1.1 g) | 25 000,- € |
| h) | podľa bodu 2.1.1 h) | 18 000,- € |

K cene bude účtovaná daň z pridanej hodnoty podľa platných predpisov v deň vyhotovenia daňového dokladu – faktúry.

- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi I aj práce na viac vykonané zhotoviteľom I pri vykonávaní diela resp. jeho časti, za podmienok uvedených v bode 5.4. tohto článku.

- 5.3 Za práce na viac sa považujú najmä práce dodatočne špecifikované písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a to najmä:

- a) práce vykonané na základe požiadaviek objednávateľa alebo oprávneného zástupcu objednávateľa, týkajúcich sa zmeny diela nad rámec tejto zmluvy,
- b) práce vykonané v súvislosti s riadnou realizáciou diela, ktoré sú však pre úplné vecné a odborné vykonanie zmluvných prác a výkonov potrebné a to aj v súvislosti s dodávkami ostatných prác a výkonov, ktorých vykonanie nemohol objednávateľ predpokladať ani vzhľadom k svojim odborným znalostiam a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, pri podpise tejto zmluvy.

5.4 Zhotoviteľ I nie je v omeškaní s realizáciou diela pri výkone prác na viac v zmysle tejto zmluvy a o dobu vykonania prác na viac sa posúvajú všetky lehoty uvedené v bode 4.2. tejto zmluvy.

5.5 Platobné podmienky

5.5.1 Odmenu za vykonanie diela resp. jeho časti v zmysle čl. II tejto zmluvy, bude zhotoviteľ I faktúrovať po odovzdaní diela resp. jeho časti objednávateľovi podľa termínov uvedených v čl. IV zmluvy. Zhotoviteľ I je povinný vystaviť faktúru v lehote do 10 dní odo dňa odovzdania diela, resp. jeho časti v zmysle tejto zmluvy.

5.5.2 Platobné podmienky pre Zhotoviteľa I. sú zmluvnými stranami dohodnuté nasledovne a budú platené bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa I.:

- Predloženie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie	100.000,- €
- Predloženie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie	140.000,- €
- Predloženie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby	17.000,- €
- Výkon autorského dozoru	3.000,- €
- Predloženie vydaného právoplatného územného rozhodnutia	20.000,- €
- Predloženie vydaného právoplatného stavebného povolenia	20.000,- €

5.5.3 Platobné podmienky pre Zhotoviteľa II. sú zmluvnými stranami dohodnuté nasledovne a budú platené bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa II.:

- spracovanie a podanie žiadosti	15.000,- €
- akceptácia žiadosti riadiacim orgánom	10.000,- €
- podpísanie zmluvy o poskytnutí NFP	10.000,- €
- alokácia finančných prostriedkov zo zdrojov EU	42.000,- €
- spracovanie reštrukturalizačného projektu	15.000,- €
- akceptácia reštrukturalizačného projektu riadiacim orgánom	10.000,- €
- po obdržaní prostriedkov z EU riadenie a monitorovanie celého procesu počas 5 rokov, 20 kvartálnych splátok po	900 €

5.5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť každej faktúry vystavenej zhotoviteľom I., resp. II. za vykonanie diela resp. jeho časti je 90 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.

5.5.4 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou, bude doručená objednávateľovi v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- označenie objednávateľa a zhotoviteľa, peňažný ústav, číslo účtu,
- IČO a DIČ zhotoviteľa a IČO objednávateľa,
- Miesto a názov diela,
- Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia,
- Číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
- Deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- Fakturovanú sumu,
- Doklad o odovzdaní predmetu plnenia objednávateľovi

- 5.5.5 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. Na túto skutočnosť musí objednávateľ písomne upozorniť zhotoviteľa, v takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

VI. SPÔSOB VYKONANIA DIELA

- 6.1 Zhotoviteľ I a II vykonáva činnosti spojené s plnením zmluvy na vlastnú zodpovednosť podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Dokumentáciu stavby vyhotoví zhotoviteľ I v súlade s STN, závermi technických rád a ďalšími príslušnými predpismi.
- 6.2 Zhotoviteľ I vykonáva činnosti spojené s plnením zmluvy osobami oprávnenými na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe.
- 6.3 Zhotoviteľ I a II je oprávnený poveriť vykonaním diela v zmysle tejto zmluvy tretiu osobu. Pokiaľ tak učiní je povinný o tomto informovať objednávateľa.
- 6.4 Zhotoviteľ I a II bude v rozpracovanosti diela zvolávať technické rady, na ktoré prizve objednávateľa najmenej 2 pracovné dni vopred.
- 6.5 Zhotoviteľ I a II sa zaväzuje, že sa k požiadavkám objednávateľa (práce navyiac) počas realizácie diela na zmeny, vyjadrí najneskôr do 5 pracovných dní od ich predloženia.

VII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1 Preberacie konanie začína dňom dodania dokumentácie stavby (resp. jej časti) objednávateľovi a končí dňom doručenia preberacieho protokolu zhotoviteľovi.
- 7.2 Dodaním dokumentácie stavby (resp. jej časti) sa rozumie jej doručenie objednávateľovi zhotoviteľom, alebo verejným prepravcom priamo v sídle Fakultná nemocnica Trenčín.
- 7.3 Obsahom preberacieho konania je vykonanie prehliadky dodanej dokumentácie stavby (jej časti) objednávateľom resp. osobou poverenou objednávateľom.
- 7.4 Objednávateľ je povinný prevziať dielo resp. jeho časť aj v prípade, ak má dielo resp. jeho časť drobné vady, ktoré samy o sebe nemajú vplyv na riadne užívanie diela.
- 7.5 O priebehu a výsledku preberacieho konania spíše objednávateľ preberací protokol. Preberací protokol bude obsahovať najmä súpis prípadných väd, ktoré sú dôvodom pre odmietnutie prevzatia dokumentácie stavby (jej časti), súpis iných väd a výrok o tom, či objednávateľ dokumentáciu stavby preberá, alebo jej prevzatie odmieta.
- 7.6 Objednávateľ doručí preberací protokol zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po jeho vyhotovení. V prípade, že objednávateľ prevzatie dokumentácie stavby (resp. jej časti) odmietne, doručí zhotoviteľovi spolu s preberacím protokolom aj dokumentáciu stavby alebo tú jej časť, ktorej sa vada týka (jej časť, ktorá je dotknutá vadou).
- 7.7 Účinky odovzdania dokumentácie stavby vznikajú na základe výroku objednávateľa o jej prevzatí v preberacom protokole ku dňu, kedy bola riadne vyhotovená dokumentácia stavby (resp. jej časť) dodaná objednávateľovi.

VIII. ZÁRUKA A ZODPOVEDNOSTI ZA VADY

- 8.1 Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania dokumentácie stavby objednávateľovi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dokumentácia stavby bude mať po záručnú dobu vlastníosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady v dokumentácii stavby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 8.3 Objednávateľ môže uplatňovať nároky z väd dokumentácie stavby aj vtedy, ak ich zistí až po preberacom konaní, najneskôr však do uplynutia záručnej doby.
- 8.4 Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi vady diela bez zbytočného odkladu potom, čo ich zistí.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný bezplatne odstrániť vady dokumentácie stavby, ktoré mu objednávateľ oznámi počas záručnej doby.

IX. SANKCIE

- 9.1 Objednávateľ si uplatní voči zhotoviteľovi za porušenie povinností uvedenej v ods. 4.2 zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- Euro za každý začatý deň omeškania s vykonaním diela. (do doby omeškania sa nezapočítava doba preberacieho konania).
- 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje v prípade omeškania s platbou oproti dohodnutému termínu splatnosti faktúr, zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania v zmysle § 369 Obchodného zákonníka.
- 9.3 Uplatnenie sankcií bude vykonané písomnou formou.

X. UKONČENIE PLATNOSTI A ÚČINNOSTI ZMLUVY

- 10.1 Platnosť a účinnosť tejto zmluvy možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpiť od tejto zmluvy možno iba v prípade, keď druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší túto zmluvu, alebo za predpokladu, že Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na financovanie predmetného projektu nebude vyhlásená alebo bude zrušená.
- 10.3 Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa zo strany zhotoviteľa považuje iba opakované porušenie termínov podľa ods. 4.2, a to iba v prípade, ak zhotoviteľ toto porušenie zmluvy neodstráni ani v objednávateľom dodatočne určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
- 10.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje opakované porušenie zmluvných povinností objednávateľom, ktoré zhotoviteľovi znemožňuje realizáciu diela, najmä neposkytnutie súčinnosti alebo nepravdivé vyhlásenia objednávateľa pri poskytovaní súčinnosti, a to iba v prípade, ak objednávateľ toto porušenie zmluvy neodstráni ani v zhotoviteľom dodatočne určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.

10.5 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane.
V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy.

10.6 V prípade, že niektorá zo zmluvných strán odstúpi od zmluvy, budú vykonané práce zúčtované faktúrou. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi náklady, ktoré preukázateľne zhotoviteľovi vznikli pri vykonávaní diela resp. jeho časti.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísaním oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

11.4 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

11.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve sú určené pre objednávateľa a dve pre zhotoviteľa.

Prílohy:

Č. 1 - Plnenie predmetu zmluvy k čl. 2 Predmet zmluvy bodu 2.1.1, písm. f), g), h)

Č. 2 - Položkovitý ponukový cenník uchádzača na celý predmet zákazky

V Martine dňa 26.08.2009

V Trenčíne, dňa 26.8.2009

KOBAN architects, s.r.o.
Cesta k lesu 9, 036 01 Martin
IČO: 36815870
IČ DPH: SK2022423700

FAKULTNÁ NEMOCNICA TRENČÍN
riadiťstvo

za zhotoviteľa I:

Ing. arch. Alexander Koban, konateľ
KOBAN architects, s.r.o.

za objednávateľa:

MUDr. Rudolf Lintner

V Bratislave dňa 26.8.2009

V Trenčíne, dňa

za zhotoviteľa II:

za objednávateľa:

Ing. Rastislav Baďura, predseda predstavenstva
Octigon, a.s.
Ing. Milan Šutjak, člen predstavenstva
Octigon, a.s.

Predmetom zákazky je : **Komplexné spracovanie projektu v rámci operačného programu Zdravotníctvo, ktorého vyhlasovateľom je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky.**

Plnenie predmetu zákazky v časti:

1) Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) a súvisiacich dokumentov;

a) Vypracovanie žiadosti o NFP, zahŕňajúce:

- formulár žiadosti o NFP
- opis projektu vrátane rozpočtu projektu
- kompletizáciu formálnych príloh (potvrdenia od daňového úradu, zdravotných poisťovní, obecných úradov, súdov a ostatných dotknutých orgánov štátnej správy alebo samosprávy, prípadne iných inštitúcií)

b) Vypracovanie ekonomických a finančných príloh, zahŕňajúce:

- finančnú analýzu preukazujúcu schopnosť realizácie projektu z dlhodobého hľadiska

c) Predloženie žiadosti o NFP, zahŕňajúce:

- kompletizáciu projektu, jeho kopírovanie, väzba a balenie podľa požiadaviek vyhlasovateľa výzvy
- predloženie projektu vyhlasovateľovi výzvy
- prípadné dopĺňanie alebo úpravy projektu

2) Spracovanie komplexného reštrukturalizačného programu (KRP) vrátane nasledujúcich analytických/strategických dokumentov.

a) Analýza súčasného stavu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (PZS)

- analýza systému riadenia a plánovania PZS
- analýza stavu Materiálno technickej základne zdravotníckej infraštruktúry PZS

b) Stratégia rozvoja PZS a koncepcia investičného rozvoja MTZ

- stratégia rozvoja PZS
- koncepcia investičného rozvoja MTZ

c) Investičný plán na roky n, n+1 a n+2

5) Zabezpečenie riadenia projektu.

Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania a monitorovania.

3) Zabezpečenie riadenia projektu:

Monitorovanie

Cieľom monitorovania na úrovni projektu je dôsledné a pravidelné sledovanie realizácie aktivít projektu s využitím fyzických a finančných ukazovateľov výsledku projektu. Výstupmi monitorovania sú podklady pre vypracovanie správ na úrovni opatrení / prioritných osí ako podklad pre zostavovanie výročných správ a záverečnej správy operačného programu.

Monitorovanie projektu začína dňom začatia hlavných aktivít projektu a končí sa dňom ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Monitorovanie projektu je vykonávané:

- počas realizácie aktivít projektu,
- po ukončení realizácie aktivít projektu.

Monitorovacia správa – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná.

Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy pravidelne predkladať Riadiacemu orgánu (RO) monitorovacie správy v určenom formáte a to :

- **Priebežnú monitorovaciu správu** počas realizácie aktivít projektu,
- **Záverečnú monitorovaciu správu** po ukončení realizácie aktivít projektu,
- **Následnú monitorovaciu správu** po ukončení realizácie aktivít projektu počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu;

Formulár monitorovacej správy bude dodaný zo strany RO.

Monitorovanie počas realizácie projektu – priebežná monitorovacia správa

Monitorovanie realizácie projektu je vykonávané odo dňa platnosti zmluvy o poskytnutí NFP a končí sa vecným ukončením projektu.

Prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP predkladá priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít projektu v trojmesačných intervaloch od začatia realizácie aktivít projektu.

Záverečná monitorovacia správa

Monitorovanie realizačnej fázy projektu je ukončené **Záverečnou monitorovacou správou** projektu, ktorá je predložená prijímateľom najneskôr **do 1 mesiaca od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu.**

Záverečná monitorovacia správa projektu obsahuje okrem iného:

- reálne dosiahnuté hodnoty výsledkových ukazovateľov projektu;
- zoznam výstupov jednotlivých aktivít projektu;
- konečný rozpočet projektu zostavený na základe analytického účtovníctva prijímateľa;
- ďalšiu dokumentáciu požadovanú zo strany RO vo vzťahu k overeniu výsledkov projektu.

Monitorovanie po ukončení vecnej realizácie projektu – následná monitorovacia správa

Následnú monitorovaciu správu predkladá žiadateľ po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu minimálne raz za 12 mesiacov a to do 15 dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období.

Následná monitorovacia správa projektu obsahuje aktuálne hodnoty výsledkových a tam, kde je to relevantné, dopadových ukazovateľov projektu. Prípadné zmeny výsledkových ukazovateľov musia byť prijímateľom zdôvodnené.

Finančné riadenie

Po podpise Zmluvy o poskytovaní služieb/Zmluvy o dielo s dodávateľom/zhotoviteľom je Prijímateľ v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP **povinný predkladať Žiadosti o platbu maximálne jedenkrát mesačne a minimálne jedenkrát štvrťročne. Záverečnú žiadosť o platbu je Prijímateľ povinný predložiť do termínu uvedenom v článku 2, bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP zároveň však do 2 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu. Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o platbu a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Súčasťou každej Žiadosti o platbu je aj **požadovaná dokumentácia**, ktorej rozsah je stanovený RO.

Na základe rozhodnutia RO predkladá Prijímateľ záverečnú ŽoP spolu so záverečnou monitorovacou správou, ktorú je povinný v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť do 2 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu.

9

Položkový ponukový cenník uchádzača na celý predmet zákazky

Cena po jednotlivých stupňoch požadovaného predmetu zákazky v € bez DPH a s DPH, t. j. poskytovania jednotlivých častí predmetu zákazky s uvedením zmluvnej ceny.

- navrhovaná cena za vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie v € bez DPH,	120 000,-€
- sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €,	22 800,-€
- navrhovaná cena za vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie v € s DPH,	142 800,-€
- navrhovaná cena za vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v € bez DPH,	140 000,-€
- sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €,	26 600,-€
- navrhovaná cena za vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v € s DPH,	166 600,-€
- navrhovaná cena za vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby v € bez DPH,	17 000,-€
- sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €,	3 230,-€
- navrhovaná cena za vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby v € s DPH,	20 230,-€
- navrhovaná cena za výkon autorského dozoru projektanta v € bez DPH,	3 000,-€
- sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €,	570,-€
- navrhovaná cena za výkon autorského dozoru projektanta v € s DPH,	3 570,-€
- navrhovaná cena za výkon inžinierskej činnosti pre územné a stavebné konanie v € bez DPH,	20 000,-€
- sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €,	3 800,-€
- navrhovaná cena za výkon inžinierskej činnosti pre územné a stavebné konanie v € s DPH	23 800,-€
- navrhovaná cena za spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) a súvisiacich dokumentov v € bez DPH,	60 000,-€
- sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €,	11 400,-€
- navrhovaná cena za spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) a súvisiacich dokumentov v € s DPH,	71 400,-€
- navrhovaná cena za spracovanie komplexného reštrukturalizačného programu (KRP) vrátane nasledujúcich analytických/strategických dokumentov v € bez DPH,	60 000,-€
- sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €,	11 400,-€
- navrhovaná cena za spracovanie komplexného reštrukturalizačného programu (KRP) vrátane nasledujúcich analytických/strategických dokumentov v € s DPH,	71 400,-€
- navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky (časť C. Opis predmetu zákazky) v € bez DPH,	420 000,-€
- sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €,	79 800,-€
- navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky (časť C. Opis predmetu zákazky) v € s DPH,	499 800,-€